

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

## **DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA**

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO AVENTE AD OGGETTO “RETI DI PROSSIMITA’, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L’ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE (PNRR – MISSIONE 6 – SALUTE COMPONENTE 1)” OCCORRENTE ALLA ATS INSUBRIA**

### **PARTE PRIMA - CONTENUTI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO**

#### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto del presente Documento Unico di Procedura (di seguito anche DUP) è l’affidamento dell’incarico di realizzazione di un percorso formativo avente ad oggetto “Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l’assistenza sanitaria territoriale” occorrente alla ATS Insubria come riportato nel seguente art. 4.

#### **Art. 2 - Importo e CIG**

L’importo complessivo a base di gara non superabile è di **€ 6.000,00** (IVA non dovuta ai sensi dell’art. 14, comma 10, Legge 537/93) – CIG **ZBD3C2EA78**.

Non sono quantificabili costi per la sicurezza dovuti all’interferenza tra le attività, né necessari ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.

#### **Art. 3 – Termini e modalità di erogazione**

In continuità al percorso avviato con il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, ora Collegio dei Sindaci, nel 2021 (27 ottobre Sindaci dei Comuni del Distretto Lariano; 28 ottobre Sindaci dei Comuni del Distretto Sette Laghi) sui temi del PNRR – Missione 6 – Salute, Componente 1 “Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l’assistenza sanitaria territoriale”, questa Agenzia intende promuovere ulteriori incontri di approfondimento e confronto con il contributo di esperti qualificati del settore.

Il PNRR rappresenta, infatti, non solo un’opportunità unica di rilancio e riorganizzazione del sistema sanitario italiano, ma anche un passaggio semantico sostanziale da sanità a salute intesa e perseguita come benessere fisico, psichico sociale e amplia lo spettro di programmi, azioni ed interventi da mettere in campo. La sfida proposta lascia tuttavia spazio a non pochi interrogativi sul versante dell’effettiva attuabilità; sulla debole mobilitazione degli attori sociali interessati,

sull'impatto riformatore che potrà ottenere una volta (e se) completato, sulla capacità delle pubbliche amministrazioni di far fronte agli impegni richiesti.

Conoscenza, condivisione, motivazione, sinergia, reciprocità, corresponsabilità sono probabilmente le parole chiave per guidare l'azione coordinata dei professionisti della salute e amministratori locali e rimettere in gioco tutto ciò che ciascuno di loro può realizzare con le proprie forze affinché lo sforzo di tutti trasformi il futuro in avvenire.

Grazie al confronto a più voci tra accademici, manager e professionisti si intende affrontare i diversi aspetti del processo di riordino dell'assistenza territoriale, sanitaria, sociosanitaria e socioassistenziale ed analizzare le innovazioni organizzative/gestionali (Case della Comunità, Ospedali di Comunità e COT) con l'obiettivo di diffondere idee e proposte che possano portare frutto.

L'impresa dovrà assicurare una metodologia che coinvolga in modo costruttivo e proattivo i partecipanti, con stimoli anche attraverso testimonianze, nonché supporto nella definizione e messa in atto di strumenti e metodi per il raggiungimento dell'obiettivo "Attuazione PNRR con riferimento a tutti gli interventi rientranti nella Missione 6 – Salute", ex DGR n. VII/512 del 26.06.2023.

Il corso, da strutturarsi in due giornate formative della durata di 6 ore ciascuna (orario: 9:30 – 13:00 / 14:00 – 16:30), sarà destinato agli operatori dei Dipartimenti PAAPSS e PIPSS con particolare riferimento al DM n. 77/2022, a professionisti di altre strutture aziendali direttamente coinvolte nonché a rappresentanti ASST e delle Amministrazioni Locali in una logica di integrazione e coordinamento degli interventi.

Il corso dovrà tenersi a partire dal mese di settembre 2023 presso la sede della ATS Insubria, che metterà a disposizione apposita aula formativa completa della tecnologia necessaria per poter svolgere l'attività, e dovrà essere così organizzato:

- in presenza per i dipendenti ATS individuati dal Responsabile Scientifico e rappresentanti ASST;

in collegamento da remoto:

- per i membri del Collegio dei Sindaci, gli Ambiti Territoriali e ulteriore fabbisogno ASST;
- per i dipendenti ATS previa richiesta di partecipazione al Responsabile Scientifico.

Il materiale illustrato durante l'attività dovrà essere inoltrato alla SS Formazione che lo renderà disponibile ai discenti, a titolo gratuito, preferibilmente su formato elettronico.

L'impresa dovrà programmare le date di svolgimento delle giornate di formazione con il Responsabile della SS Formazione.

Il numero dei partecipanti (50 in aula; 100 da remoto) ai seminari è da ritenersi indicativo e non vincolante.

#### Indicazioni generali:

Il servizio dovrà prevedere:

- docenza;
- spese complessive di trasferta;
- spese per materiali e attrezzature varie;
- materiale didattico, strumenti;
- ogni altra eventuale spesa occorrente allo svolgimento dell'attività.

Al fine di assicurare la realizzazione dell'attività, l'aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con l'Agenzia, che:

- sarà responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal programma, della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale

personale docente, dei materiali didattici, strumenti, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica;

- avrà il compito di garantire la qualità tecnico-didattica dei corsi, la continuità e la coerenza degli interventi erogati;
- dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri che dovessero rendersi necessari per l'organizzazione o la didattica.

L'aggiudicataria potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta all'Azienda e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Affidataria il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

Al termine di ogni corso residenziale l'impresa dovrà produrre entro 20 giorni una relazione finale dell'attività erogata alla SS Formazione.

### **Art. 6 – Stipulazione del Contratto**

Il contratto sarà stipulato dalla ATS mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, ecc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, su richiesta dell'ATS:

- la documentazione riportante i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
- altra eventuale documentazione richiesta.

### **Art. 7 – Modalità di emissione ordine e Fatturazione Elettronica**

L'ordine di acquisto sarà effettuato dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le Regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e\\_government/amministrazioni\\_pubbliche/acquisti\\_pubblici\\_in\\_rete\\_apir/nodo\\_di\\_smistamento\\_degli\\_ordini\\_di\\_acquisto\\_delle\\_amministrazioni\\_pubbliche\\_nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_pubbliche_nso/)

### **L'affidatario potrà emettere fattura elettronica solo al termine del corso.**

La fattura elettronica dovrà essere emessa in regola con le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia e comunque in maniera chiara e lineare, in modo da rendere i riscontri facili ed immediati. A tal fine si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nella fattura elettronica (come riportato sul sito web [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

#### **ATS dell'Insubria:**

sede legale: Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese

codice IPA: atsin

codice univoco ufficio: 9ZTIFF

nome ufficio: 303-Uff\_Fattelet-Como

cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510140126

Partita IVA: 03510140126

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate,

secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG ed il CUP, quest'ultimo ove presente. Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra ATS e Impresa.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

L'ATS non procede comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima dell'erogazione dei servizi/prestazioni/forniture.

## **Art. 8 – Pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. L'Amministrazione non procederà comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima della verifica della correttezza della fornitura.

L'Amministrazione provvederà a respingere la fattura qualora:

- non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo e il codice CIG;
- non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra la fornitura resa e quanto previsto nel presente Documento Unico di Procedura;
- non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta;
- in tutti i casi previsti dal D.M. n. 132 del 24.08.2020.

Ai sensi della Legge 136/2010 s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'aggiudicatario. Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Amministrazione.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'aggiudicatario è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

In caso di eventuale ritardato pagamento, il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi del D.Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Si informa che per provvedere al pagamento l'Amministrazione procederà all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'Appaltatore.

Qualora il DURC dell'affidatario evidenzia irregolarità, l'Agenzia sarà tenuta all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023.

## **Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto del presente DUP, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alle Prefetture-Uffici territoriali del Governo di competenza delle singole ATS della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **Art. 10 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

L'ATS, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, nominerà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stesso, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara e dell'offerta tecnica prodotta dall'affidatario in sede di formulazione di preventivo.

In particolare, il DEC potrà eseguire le funzioni di verifica/monitoraggio che vengono di seguito descritte a titolo meramente esemplificativo e che verranno puntualmente fissate nella specifica Nota di Conferimento Incarico:

- organizzare il sistema di controlli sull'effettuazione della fornitura;
- firmare gli attestati di regolare esecuzione del servizio reso;
- verificare il rispetto della normativa sulla salute dei lavoratori e sulla sicurezza (in caso di DUVRI) da parte dell'Appaltatore;
- controllare che la spesa legata all'esecuzione della fornitura, non superi l'importo contrattualmente fissato;
- segnalare tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni e/o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali;
- rilasciare, su richiesta del RUP alla scadenza del rapporto contrattuale, il benestare per eventuale svincolo della cauzione definitiva costituita, a garanzia del contratto, dall'affidatario.

Nell'esecuzione della fornitura il personale dell'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal DEC e dai collaboratori da esso individuati in ausilio allo svolgimento delle proprie funzioni.

## **Art. 11 - Obblighi del fornitore**

Il fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del presente documento a:

- effettuare la prestazione a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco di vigenza del Contratto; a tal fine l'affidatario obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle prestazioni contrattuali richieste;

- applicare al personale impiegato le disposizioni di cui all'art. 11 del DLgs 36/2023: contratto applicato Commercio e Istruzione.

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

L'aggiudicatario, in relazione all'obbligo assunto con l'accettazione del presente documento, solleva espressamente l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale relativa a infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, provocati nel corso dell'attività o in dipendenza da questa o in dipendenza di omissioni, negligenza o altre inadempienze relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

È responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Agenzia sia di terzi nell'espletamento della fornitura di cui trattasi.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi la fornitura oggetto del presente DUP, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 in tema di subappalto. La violazione di tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **Art. 12 - Penalità**

Nei casi di inosservanza degli obblighi contrattuali verranno applicate all'aggiudicatario penali variabili a seconda dell'importanza della violazione, del danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento delle attività, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

L'importo delle penali verrà determinato di volta in volta in funzione dell'entità dell'inadempienza accertata. A titolo meramente esemplificativo, si precisa che l'Amministrazione si riserva, durante l'esecuzione contrattuale, di applicare, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della singola attività formativa, una penale pari compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, con un massimo del 10% dell'importo complessivo contrattuale.

Per le penalità applicate sarà richiesta all'aggiudicatario l'emissione di idonea nota di credito con contestuale sospensione, da parte dell'Amministrazione, dei pagamenti.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione all'affidatario il quale dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie controdeduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra stabilite.

L'ATS potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, senza obbligo di alcuna diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude, ai sensi della normativa vigente in materia, il diritto dell'Amministrazione ad eventuale risoluzione del rapporto contrattuale per gravi inadempienze e/o a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti o della maggiore spesa sostenuta.

### **Art. 13 – Risoluzione**

L'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario mediante PEC.

### **Art 14 - Ipotesi di recesso**

In materia di recesso si applica il disposto dell'art. 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Articolo 15 – Subappalto – Sospensione**

In materia di subappalto si applica il disposto dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

In materia di sospensione, parziale o totale, delle prestazioni si applica il disposto dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS Insubria, in qualità di Titolare del trattamento, informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata al presente documento).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto, qualora necessario, il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata al presente documento (Allegato 1).

### **Articolo 17 – Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

### **Articolo 18 – Codice di Comportamento, Piano Anticorruzione, Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali e divieto di pantouflage**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura. Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO) (2023-2025)", che, alla "Sezione Anticorruzione", ha assorbito i contenuti del "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Tutti i predetti documenti sono pubblicati sul sito istituzionale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it), cui si rimanda.

Inoltre, si rammenta quanto statuito dall'art. 1, comma 42 della Legge n. 190/2012 che ha introdotto, all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Pertanto, in sede di presentazione della documentazione di offerta verrà richiesto al Concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 19 - Foro competente**

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono che sia competente esclusivamente il Foro di Varese, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

### **Art. 20 – Disposizioni finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

## **PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI PROCEDURA**

### **Premessa**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS dell'Insubria utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", ai sensi della L. R. n. 33/2007 s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SinTel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

### **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

#### **- Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del DLgs. 36/2023.

#### **- Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

### **Termini per l'invio dell'offerta**

L'operatore economico invitato dovrà inviare il proprio preventivo di spesa, esclusivamente attraverso SinTel entro il termine perentorio delle ore **15:00** del giorno **06/09/2023**.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate esclusivamente tramite la piattaforma SinTel e dovranno pervenire entro e non oltre il **25/08/2023**.

Il riscontro ad eventuali chiarimenti verrà fornito entro il **28/08/2023** su piattaforma SinTel.

Non sarà ritenuto valido e non sarà accettato il preventivo pervenuto oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta nel presente DUP comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Documento, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla piattaforma SinTel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza allo scopo di evitare il rischio di mancato perfezionamento della procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertati sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di ordine generale, saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel nella sezione "Comunicazioni di procedura".

## **Predisposizione e invio dell'offerta**

Per poter formulare idonea offerta di spesa e partecipare alla procedura, l'operatore economico deve essere iscritto all'Elenco Fornitori Telematico di Regione Lombardia, sulla piattaforma SinTel. La registrazione è effettuata in modalità esclusivamente telematica e gratuita, secondo quanto indicato nel Manuale utente/fornitore reperibile sul sito internet della Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti al link [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti alle funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta. Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i candidati potranno far riferimento al numero verde **800.116.738**.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS dell'Insubria in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta amministrativa)**

Il concorrente dovrà accedere nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura e nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un'unica cartella, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensiva dei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente munita di comprovati poteri di firma:

1. Allegato 3 "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000";
2. Allegato 4 "Patto di Integrità";
3. Allegato 5 "Clausola T&T";
4. Curriculum scientifico professionale del/i collaboratore/formatore individuato/i dall'impresa con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente;
5. Progetto formativo che deve prevedere l'organizzazione complessiva del corso e la completa realizzazione del programma didattico, illustrando i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività formative e di tutoraggio, con la descrizione degli obiettivi, delle metodologie operative che saranno adottate, al fine di agevolare l'acquisizione di contenuti;
6. copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa ed economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale;

### **B) OFFERTA ECONOMICA (busta economica)**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto (fino a un massimo di 2 decimali), comprensivo di tutte le prestazioni connesse al servizio.

Non sono ammesse offerte parziali.

Si ricorda che l'importo a base d'asta complessivo di **€ 6.000,00** (IVA non dovuta ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/93), **non è superabile a pena di esclusione**.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed

invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.

### **Scelta del contraente**

L'ATS Insubria procederà all'affidamento, ai sensi dell'art. 108 DLgs 36/2023, comma 3, in favore dell'offerta **col minor prezzo**, previa verifica del progetto formativo rispetto a quanto richiesto.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

### **Controllo possesso requisiti**

L'ATS Insubria procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti del concorrente migliore offerente.

Per informazioni sulla pratica:

dott.ssa Simona Pasquale tel. 0332 277.309 – mail [pasquales@ats-insubria.it](mailto:pasquales@ats-insubria.it)

Il Responsabile del procedimento:

dott.ssa Paola Galli

Direttore SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato

Tel. 031 370.461 – 0332 277.511

Cell. 335 1820119 – [gallip@ats-insubria.it](mailto:gallip@ats-insubria.it)

Allegato 1 - Informativa privacy

Allegato 2 – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Allegato 4 - Patto di Integrità

Allegato 5 – Clausola T&T